Утверждаю

Директор техникума: \_\_\_\_\_\_\_

Г.В. Перегудина

**План**

**мероприятий по улучшению качества оказания услуг областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Мантуровский политехнический техникум Костромской области», по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности в 2016 – 2017 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные недостатки** |  |  |  |  |  |
| **по показателям** |  |  |  |  |  |
| **независимой оценки** | **Меры (мероприятия) по** | **Финансирование** | **Сроки** | **Предполагаемый** |  |
| **качества** | **Ответственные** |
| **устранению недостатков** | **(тыс.руб.)** | **исполнения** | **результат/Участники** |
| **образовательной** |  |
|  |  |  |  |  |
| **деятельности** |  |  |  |  |  |
| **организаций** |  |  |  |  |  |

**УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение независимой оценки качества государственных образовательных организаций | В рамках региональной  конференции педагогических  работников образования участие в работе секции  «Независимая оценка качества  образования, как средство  социально – экономического  развития Костромской области» | без финансирования | август | Повышение качества работы техникума и достижение показателей.  Освоение опыта работы по улучшению качества работы образовательных организаций и достижения показателей и применение в работе техникума. Ознакомление с презентациями лучших образцов опыта работы образовательных организаций, муниципальных образований Костромской области | Директор, зам. директора по УР |
| Проведение  независимой оценки  качества  государственных  образовательных  организаций | Участие в обучающих  вебинарах «Повышение качества  работы государственных  образовательных организаций в  рамках мероприятий  независимой оценки качества  образования» | без финансирования | ежемесячно | Повышение  профессиональных  компетенций работников администрации техникума | Директор, зам. директора по УР |
| Проведение  независимой оценки  качества  государственных  образовательных  организаций | Участие в вебинаре «Развитие общественно – государственного управления в сфере образования» | без финансирования | апрель | Повышение  профессиональных  компетенций  работников администрации техникума | Директор, зам. директора по УР, зав. УВЧ |

**УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХОРГАНИЗАЦИЙ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ НОКО)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Открытость и**  **доступность**  **информации об**  **организации,**  **осуществляющей**  **образовательную**  **деятельность** | | Участие в вебинаре  «Достижение целевых  показателей социально –  экономического развития  Костромской области за 2016 год  и плановый период 2017 года» | | без финансирования | | апрель | | | Определение основных направлений  деятельности на 2017 год | | Директор, зам. директора по УР, зав. УВЧ | |
| Прохождение курсов повышения  квалификации по теме:  «Информационная открытость  образовательной организации» | | в рамках сметы техникума | | май – август | | | Повышение  профессиональных  компетенций работников администрации техникума | | Директор, зам. директора по УР | |
| **Показатели,**  **характеризующие**  **общий критерий**  **оценки качества**  **образовательной**  **деятельности**  **организаций,**  **осуществляющих**  **образовательную**  **деятельность,**  **касающийся**  **комфортности**  **условий, в которых**  **осуществляется**  **образовательная**  **деятельность** | | Подготовка отчета по  самобследованию техникума,  представление его в профильный  отдел Депобрнауки  Костромской области | | без финансирования | | апрель - май | | | Соблюдение сроков исполнения поручений и обязательств | | Директор, зам. директора по УР, зав. УВЧ | | |
| Участие в вебинаре на тему:  «Организация и предоставление  услуг дополнительного  образования в образовательных  организациях» | | без финансирования | | май – июль | | | Разработка дополнительных  образовательных программ  Повышение  профессиональных  компетенций работников администрации техникума | | Директор, зам. директора по УР, зав. УВЧ | | |
| Участие в вебинаре «Развитие  общественно – государственного  управления в сфере образования» | | без финансирования | | апрель | | | Повышение  профессиональных  компетенций работников администрации техникума | | Директор, зам. директора по УР, зав. УВЧ | | |
| **Показатели,**  **характеризующие**  **общий критерий**  **оценки качества**  **образовательной**  **деятельности**  **организаций,**  **осуществляющих**  **образовательную**  **деятельность,**  **касающийся**  **доброжелательности,**  **вежливости,**  **компетентности**  **работников** | | Участие в вебинаре «Развитие  общественно – государственного  управления в сфере образования» | | без финансирования | | | апрель | | Повышение  профессиональных  компетенций работников администрации техникума | | Директор, зам. директора по УР, зав. УВЧ | | |
| Организация повышения  квалификации работников техникума | | смета образовательной  организации | | | в теч.всего  срока | | Повышение  профессиональных  компетенций работников администрации техникума | | Директор, зам. директора по УР | | |
| Участие в  мероприятиях  (тренинги, круглые столы),  направленных на повышение  компетентности работников | | без финансирования | | | в теч.всего  срока | | Повышение  профессиональных  компетенций работников администрации техникума | | Директор, зам. директора по УР, зав. УВЧ | | |
| Участие в совещании с руководителями образовательных организаций  «Проведение независимой  оценки качества в  образовательной организации» | | без финансирования | | | ежемесячно, в  теч.всего срока | | Повышение  профессиональных  компетенций руководителя техникума | | Директор | | |
| Участие в вебинаре  «Оценочные процедуры в рамках  независимой оценки качества  образовательной организации  оценки качества: современные  подходы к организации» | | без финансирования | | |  | | Повышение  профессиональных  компетенций работников  образовательных организаций | | Директор, зам. директора по УР, зав. УВЧ | | |
| Участие в вебинаре  «Мониторинг системы  образования» | | без финансирования | | | апрель, май,  июнь | | Повышение  профессиональных  компетенций работников  образовательных организаций | | Директор, зам. директора по УР, зав. УВЧ | | |
|  | |
|  | | **ОГБПОУ «МАНТУРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»** | | | | | | | | |  | | |
| **Критерий № 1** | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
| Низкая оценка качества  информации,  представленной на  официальном сайте  образовательной организации | | Обучение администрации работе в публичном пространстве:   1. Участие в вебинарах 2. Прохождение курсов повышения квалификации 3. Участие в обучающих семинарах 4. Мониторинг сайта образовательной организации | | без финансирования | | | 2016-2017 уч.г. | | Высокая оценка качества  информации, представленной  на официальном сайте  образовательной организации | | Директор, зам. директора по УР, зав. УВЧ | | |
| Отсутствие сведений о  ходе рассмотрения  обращений граждан,  поступивших в  организацию от  получателей  образовательных услуг  (по телефону, по  электронной почте, с  помощью электронных  сервисов, доступных на  официальном сайте  организации) | | 1. Разработать, утвердить и разместить на сайте «Положение о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОГБПОУ МПТ КО от получателей образовательных услуг». 2. Своевременно размещать на официальном сайте ОГБПОУ МПТ КО сведения о ходе рассмотрения обращений граждан. 3. Организация работы электронной приемной на официальном сайте организации | | без финансирования | | До 01.06.2017г.  2016-2017 уч.г. | | | Наличие на официальном  сайте сведений о ходе  рассмотрения обращений  граждан, поступивших в  организацию от получателей образовательных услуг | | Директор, зам. директора по УР, зав. УВЧ | | |
| **Критерий № 2** | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| Отсутствуют  дополнительные  образовательных  программ | | 1. Разместить дополнительные   образовательные программы и общеразвивающие программы на официальном сайте техникума.   1. Обеспечить реализацию   дополнительных образовательных  и общеразвивающих программ. | | без финансирования | | До 01.06.2017г.  2016-2017 уч.г. | | | Удовлетворенность потребителей образовательных  услуг реализацией  дополнительных  образовательных программ.  Вовлечение обучающихся в  дополнительное образование | | Директор, зам. директора по УР, зав. УВЧ | | |
| Низкая оценка  возможности развития  творческих  способностей и  интересов  обучающихся, включая  их участие в конкурсах  и олимпиадах,  спортивных и  физкультурных  мероприятиях | | 1.Разработать план мероприятий  по участию обучающихся в конкурсах, олимпиадах, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.  2. Реализовать план мероприятий | | без финансирования | | В течение  2016-2017 уч. года | | | Увеличение доли получателей  услуг, удовлетворенных  достижениями в  образовательной деятельности  организации | | Директор, зам. директора по УР, зав. УВЧ | | |
| Низкая оценка возможности оказания психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | | 1.Создать психолого-  педагогическую службу в  ОГБПОУ МПТ КО.  2.Разработать необходимую документацию по созданию ППС. | | без финансирования | | 01.09.2017 г. | | | Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных возможностями организации оказания психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | | Директор | | |
| Низкая оценка условий  организации обучения и  воспитания  обучающихся с  ограниченными  возможностями  здоровья и инвалидов | | Разработать план мероприятий  по созданию условий  организации обучения и  воспитания обучающихся с  ограниченными возможностями  здоровья и инвалидов, его  реализация | | | без финансирования | | | 2017-2018 гг. | | Создана безбарьерная среда | | Директор, начальник безопасности и АХЧ | | |
| **Критерии № 3, 4** | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |
| Родители, обучающиеся  не приняли участие в  опросе (нет оценки  удовлетворенности  качеством  образовательной  деятельности  организации, оценки  доброжелательности и  вежливости работников  образовательной  организации) | | 1. Провести работу по включению родителей, обучающихся в управление ОГБПОУ МПТ КО  2. Обеспечить участие родителей и обучающихся в анкетировании по оценке качества образовательной деятельности техникума.   1. Обеспечить участие   администрации техникума  в обучающих мероприятиях  по теме «Государственно-  общественное управление в  образовательной организации»   1. На Общественном совете рассмотреть вопрос об улучшении качества образовательной деятельности техникума. 2. Организовать контроль за деятельностью техникума по работе с родителями, самоуправлением обучающихся. 3. Своевременное размещение и   актуализация информации об  учреждении и его деятельности на  официальном сайте организации, в  том числе на [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)   1. Разработка плана работы о устранению выявленных в ходе проведения оценк недостатков, размещение его на официальном сайте учреждения. Анкетирование родителей и студентов с целью выявления уровня удовлетворенности студентов качеством образовательной деятельности, осуществляемой учреждением. | | | без финансирования | | | 2016-2017  уч. год | | Участие родителей,  обучающихся в оценке  удовлетворенности качеством  образовательной деятельности  организации, оценки  доброжелательности и  вежливости работников  образовательной организации | | Директор, зам. директора по УР, зав. УВЧ  Общественный совет | | |
| Организация контроля за  деятельностью ОГБПОУ МПТ КО  по работе с родителями, с ученическим самоуправлением | | | без финансирования | | |  | | Депобрнауки КО | | |