

Согласовано на педагогическом
совете
ОГБПОУ «Мантуровский
политехнический техникум
Костромской области»
протокол от _____ 2014г. № ____

Утверждено приказом
ОГБПОУ «Мантуровский
политехнический техникум
Костромской области»
от _____ 2014г. № ____

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения ОГБПОУ "Мантуровский политехнический техникум Костромской области"

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области в области образования, Уставом ОГБПОУ "Мантуровский политехнический техникум Костромской области", утвержденным приказом департамента образования и науки Костромской области от 09 января 2014 года № 06, локальными нормативными актами техникума профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы является единым и обязательным для заочной формы обучения.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения увеличивается не более чем на один год по сравнению с очной формой обучения на базе среднего общего образования, в соответствии с ФГОС по специальностям, реализуемым техникумом.

Учебный год по заочной форме обучения в ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» (далее - техникум) устанавливается техникумом, но не позднее 3 месяцев с начала учебного года по очной форме обучения. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по специальностям, которые разрабатываются техникумом на основе образовательных стандартов и рабочих учебных планов очной формы обучения.

Нумерация курсов обучения начинается с первого курса.

На заочное отделение зачисляются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование.

Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальностей. Наименование дисциплин и их группировка по циклам идентична учебным планам для очной (дневной) формы обучения.

Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение домашней контрольной работы (реферата). По данной дисциплине предусматривается 2 академических часа в виде установочных занятий.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется на всех курсах.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса в средних специальных учебных заведениях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении, лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральными государственными требованиями по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы 9 недель (в летний период), сессия - 30 или 40 дней в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. Ежегодная сессия в пределах отводимого на нее времени может быть разделена на несколько частей для равномерной загрузки студентов в течение учебного года.

Периодичность, сроки проведения сессии, дисциплины, виды промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса, который утверждает заместитель директора по учебной работе.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

При проведении лабораторных работ и практических занятий техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13.

При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования 05.04.99 № 16-52-55 ин / 16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно. При проведении промежуточной аттестации техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-59 ип/16-13. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, по отдельной дисциплине – не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и естественнонаучным отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным, спецдисциплинам, профессиональным модулям - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке. Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

При проведении производственной практики техникум руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Производственная (профессиональная) практика реализуется студентом самостоятельно в объеме, предусмотренном для очной формы обучения с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению техникума в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, при предоставлении справки с места работы, кроме преддипломной (квалификационной). В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные Федеральными государственными требованиями по конкретной специальности.

Студентам, имеющим дипломы о высшем или среднем профессиональном образовании, а также академические справки, изученные ранее дисциплины могут быть *перезачтены*, если количество часов по учебному плану техникума и предыдущему образованию совпадают или количество часов по предыдущему документу – отличаются не менее чем на 10%.

Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с постановлением Госкомвуза России «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации» от 16 августа 2013 г. N 968

Виды ГИА определены Государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется шесть недель.

3. Порядок проведения учебного процесса

График учебного процесса на каждый учебный год с указанием сроков проведения лабораторно - экзаменационных сессий и дисциплин, выносимых на сессию, выда-

ется каждому студенту в начале учебного года, а справка - вызов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Студентам, выполняющим учебный план, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова, установленного образца, на срок определенный ТК РФ.

Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию. Допускается (по разрешению директора) перевод на следующий курс студентов имеющих не более 2-х задолженностей.

Допуск к экзаменам по дисциплинам следующего курса разрешается только после ликвидации задолженности за предыдущий курс.

Студентам, не выполнившим план учебного процесса и не переведенных на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» 13 июня 2013 г. N 455.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в техникуме, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из техникума, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка установленного образца.

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.

4. Права и обязанности студентов заочного отделения.

Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами техникума, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в порядке, установленном его Уставом.

Студенты заочного отделения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии бесплатно при наличии соответствующего жилищного фонда.

Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из учебного заведения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом техникума.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом техникума, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе воспитательно-образовательного процесса