

Утверждено приказом  
директора ОГБПОУ «МПТ КО»  
от 28.05.2016 № 61

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» (далее – Техникум).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования РФ от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

### **2. Порядок и основания отчисления студентов**

2.1. Отчисление студентов техникума производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе техникума в случаях:
  - применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
  - невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидация в

установленные сроки академической задолженности, пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска),

- установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум,

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента;

- непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления студента. Если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

2.4. За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из техникума.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания техникум затребует от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента,

каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.5. За пропуски занятий без уважительной причины студент отчисляется, если он не уведомил классного руководителя либо учебный отдел о причине своего отсутствия в течение не менее двух недель и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в первый день явки на занятия.

2.6. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется студент, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Техникум заявление о восстановлении для продолжения обучения.

2.7. Отчисление студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по представлению заместителя директора по учебной работе .

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед техникумом.

Отчисление студентов техникума во всех случаях осуществляется на основании приказа директора техникума. В случаях отчисления студента по инициативе техникума (за исключением случаев отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход из академического отпуска) изданию приказа предшествует решение Педагогического совета техникума, а в случаях отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход из академического отпуска – служебная записка классного руководителя либо заместителя директора по учебной работе.

Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из техникума. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении классный руководитель уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента.

Студент, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в отдел кадров техникума студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента лицу, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

Личное дело студента, отчисленного из техникума хранится в архиве техникума.

### **3. Порядок перевода студентов**

3.1. Студент имеет право на перевод в техникуме для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии при наличии вакантных мест. Решение о переводе оформляется приказом директора по заявлению студента и на основании представленной заместителем директора по учебной работе информации о результатах освоения образовательной программы. В случае если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

3.2. Студент имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, Техникум вправе принимать студентов в порядке перевода из других образовательных организаций.

При переводе из техникума в другую образовательную организацию студент отчисляется из техникума в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

При переводе из другой образовательной организации в Техникум студент отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум.

Перевод студента может осуществляться как на те же специальность, и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной

организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.3. В техникуме при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Костромской области, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.4. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации студент представляет в Техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам текущего контроля успеваемости.

Заместитель директора техникума по учебной работе на основании предоставленной студентом копии зачетной книжки определяет на какой курс может быть зачислен студент, а также решает вопрос о зачете ранее сданных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Техникум выдает студенту справку.

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом.

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации установленного образца.

Студент представляет в Техникум документ об образовании и справку об обучении в образовательной организации. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и

справки об обучении. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении студента в Техникум в порядке перевода.

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись утверждения индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

В техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении в образовательной организации, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.5. Переход студентов с платного на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

#### **4. Порядок восстановления в число студентов**

4.1. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Костромской области, на той специальности, по которой студент обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.4. Лицо, восстанавливающееся в техникуме, пишет на имя директора

заявление о восстановлении в число студентов с указанием причины, по которой оно ранее было отчислено.

Заместитель директора по учебной работе на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен студент и визирует данное заявление.

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись утверждения индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

4.5. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.6. На студента, восстановленного в техникуме, формируется и ставится на учет новое личное дело. Студенту выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.