Приложение № 2

Утвержден

приказом директора ОГБПОУ

«Мантуровский политехнический техникум

 Костромской области»

от 01.02.2022 № 8/2

**ПЛАН**

**мероприятий ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» по противодействию коррупции**

 **на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ознакомление обучающихся 1 курса с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, приказами, положениями и другими НПА, регулирующими деятельность техникума и организацию учебно-воспитательного процесса | Август-сентябрь текущего года | Вакурова О.Е.;приёмная комиссия; классные руководители |
| 2. | Информирование обучающихся, преподавателей, мастеров п/о и работников техникума о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый почтовый ящик) | В течение учебного года | Вакурова О.Е. |
| 3. | Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов города  | По плану УВР | Вакурова О.Е. |
| 4. | Осуществление информационного взаимодействия с правоохранительными органами по антикоррупционной работе | В течение учебного года | Вакурова О.Е. |
| 5. | Проведение регулярных (групповых и индивидуальных) бесед, тематических классных часов, родительских собраний классными руководителями групп с обучающимися и их родителями | Систематически по плану УВР | Вакурова О.Е.классные руководители групп |
| 6. | Подготовка стенда «Коррупция» (информирование обучающихся, родителей об их правах на получение бесплатного образования, об изменениях в законодательстве в сфере образования, об адресах и телефонах органов, куда можно обратиться в случае проявления коррупционных действий и др.) | 1сентября текущего года(обновление по мере необходимости) | Вакурова О.Е. |
| 7. | Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала техникума: заседаний Совета техникума, индивидуальных бесед и проведение служебных расследований | В течение учебного года | Вакурова О.Е. |
| 8. | Содействие в проведении мероприятий направленных на борьбу с коррупцией в профессиональных образовательных учреждениях «НЕ ДАТЬ-НЕ ВЗЯТЬ», проводимых МЦ «Юность» | 2 раза в год  | Вакурова О.Е. |
| 9. | Включение в учебные программы модуля антикоррупционной направленности (раскрытие этих тем в предметах «История», «Обществознание», «Основы права») | В течение учебного года | Зам.директора по УР |
| 10. | Проведение правовой экспертизы локальных нормативных документов техникума с целью выявления и устранения или изменения тех положений, которые представляют возможности для принятия альтернативных управленческих решений. | До 1 января текущего года | Вакурова О.Е.Хасаншин С.А. |
| 11. | Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди обучающихся для антикоррупционного мониторинга психологом МЦ «Юность»  | 2 раза в год | Вакурова О.Е. |
| 12. | Служебные телефоны директора, заместителя директора, секретаря и адрес электронной почты техникума считать постоянно действующими телефонами «Доверия».  | В течение учебного года | Вакурова О.Е. |
| 13. | Совершенствование технологии контроля качества процесса обучения при использовании балльно-рейтинговой системы и компьютерного тестирования | В течение учебного года | Орлова Н.Н. |
| 14. | Установление в учебном корпусе (и в филиале) почтового ящика для сбора информации о коррупции, жалобах, предложениях и пожеланиях по совершенствованию организации работы техникума | 1 сентября текущего года | Вакурова О.Е. |
| 15. | Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей | В течение учебного года | Орлова Н.Н. |
| 16. | Введение нормы, согласно которой каждое пропущенное занятие должно быть отработано в виде дополнительного вопроса на зачёте, экзамене. Если же обучающийся вообще не посещал занятия по предмету, то он не должен допускаться к промежуточной аттестации. Отработку пропущенных занятий, лабораторных и практических занятий проводить комиссионно (в составе не менее 3-х человек). | В течение учебного года | Орлова Н.Н. |
| 17. | Повышение квалификации по антикоррупционной тематике для классных руководителей групп посредством семинара в ЦБС с привлечением специалистов | Январь текущего года | Орлова Н.Н. |
| 20. | Контроль обеспечения библиотеки техникума учебно-методическими пособиями по антикоррупционной тематике, ориентированными на широкий круг обучаемых | В течении учебного года | Вакурова О.Е.Орлова Н.Н. |
| 19. | Контроль внедрения в учебный процесс модуля по антикоррупционной тематике | В течении учебного года | Вакурова О.Е.Орлова Н.Н. |
| 22. | Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией, в том числе:* неделя правовых знаний;
* дебаты «Встреча с коррупцией»;
* проведение социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»;
* круглый стол «Коррупция и антикоррупционная политика техникума» (с участием администрации техникума и родительской общественности)
 | 9 декабря текущего года | Вакурова О.Е. |
| 21. | Обсуждение на Совете техникума вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы | Март - апрель текущего года | Вакурова О.Е.Орлова Н.Н.  |
| 22. | Организация мероприятий:* по исключению из устава техникума положений, дублирующих императивные нормы закона;
* по повышению ответственности работников за убытки, причинённые вследствие неправомерных действий в условиях конфликта интересов;
* по совершенствованию системы финансового учёта и отчётности;
* по совершенствованию методов оценки хозяйственной деятельности.
 | В течение года | Вакурова О.Е. |
| 23. | Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных заказов для государственных нужд. | В течение года | Вакурова О.Е. |
| 24. | Подведение итогов антикоррупционной деятельности за прошедший год | Январь текущего года | Вакурова О.Е. |