Утверждено

Приказом №94 от 05.09.2016

**Положение**

**о Совете профилактики правонарушений обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мантуровский политехнический техникум Костромской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» (далее - Совет) техникума является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.2. Совет создается с целью координации работы структурных подразделений техникума и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется следующими документами:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (далее – СК РФ);

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

Федеральный закон № 120-ФЗ от 24 июля 2007 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Устав техникума;

Локальные акты техникума.

1.4. В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, Общественным советом при техникуме, общественными организациями и объединениями, родительской общественностью.

1.5. Деятельность Совета профилактики правонарушений основывается на принципах:

* законности;
* гуманного обращения с обучающимися;
* уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
* сохранения конфиденциальности информации об обучающемся;
* его родителях (законных представителях);
* поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

**2. Основные задачи и функции Совета**

2.1. Основные задачи Совета профилактики правонарушений:

* осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;
* формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;
* содействие реализации защиты прав и их законных интересов;
* выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
* ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
* обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
* выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям;
* участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, вести учет этих категорий лиц;
* активизация взаимодействия структурных подразделений техникума, участвующих в предупреждении правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений и защитой их прав и законных интересов.

2.2. Совет профилактики выполняет следующие функции:

* изучает и анализирует состояние и эффективность работы техникума по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
* вносит предложения в план работы техникума по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
* формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:
* склонных к бродяжничеству;
* o безнадзорных (беспризорных);
* употребляющих психоактивные вещества;
* oб употребляющих спиртные напитки;
* состоящих на профилактическом учете в техникуме;
* состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявших за время учёбы одного или обоих родителей.
* рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет;
* организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращениями с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ от 24.06.99г. с изменениями от 01.12.07г.);
* выявляет и ставит на внутренний учет техникума следующие категории обучающихся:
* не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
* неоднократно нарушающие Правила внутреннего распорядка техникума для обучающихся, Устав техникума;
* употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
* причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.
* заслушивает классных руководителей учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению Правил внутреннего распорядка для обучающихся техникума, профилактике правонарушений и преступлений среди них;
* проводит общие в техникуме мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);
* организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся техникума.

**3. Состав Совета и порядок его формирования**

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора техникума. Формирование Совета производится один раз в год по представлению зав. УВЧ.

3.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета профилактики правонарушений входят:

* + директора техникума;
	+ заместитель директора по учебной работе;
	+ заведующий учебно-воспитательной частью;
	+ руководители структурных подразделений;
	+ классные руководители и мастера производственного обучения учебных групп;
	+ представители родительской общественности.

3.3. Председатель Совета - заведующий учебно-воспитательной частью:

* планирует и организует работу Совета;
* согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
* подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора техникума о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;
* информирует директора техникума и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.4. В отсутствии председателя Совета его обязанности исполняет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Секретарь Совета избирается на первом заседании Совета открытым голосованием. Секретарь Совета:

* составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
* организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
* оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
* извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет техникума (при необходимости выдается выписка из решения Совета).

3.6. Члены совета:

* присутствуют на заседаниях Совета;
* вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
* участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
* в отдельных случаях могут представлять совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся;
* выполняют отдельные поручения председателя Совета.

**4. Основные направления деятельности Совета**

4.1. планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

4.2. регулярно информирует соответствующие органы в установленном порядке и форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся в техникуме;

4.3. разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

4.4. принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями;

4.5. рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

4.6. в установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда обучающихся;

4.7. направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

**5. Порядок рассмотрения вопросов Советом**

5.1. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета:

* по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
* по инициативе классного руководителя или мастера производственного обучения учебной группы;
* по представлению социального педагога, педагога-психолога, воспитателя общежития, руководителя структурного подразделения техникума.

5.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

* круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
* необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
* целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представителя), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости (но не реже 1 раза в два месяца) и являются правомочными при наличии не менее половины состава Совета.

5.4. Председательствует на заседании председатель (в случае его отсутствия - заместитель председателя или по его поручению член комиссии).

5.6. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

5.7. На заседание Совета приглашаются классные руководители групп, педагоги, родители, представитель самоуправления обучающихся.

5.8. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.

5.9. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей). Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.10. Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений обучающихся ведется на каждом заседании секретарем Совета и включает в себя следующие обязательные положения:

* дата и место заседания Совета
* наименование и состав Совета
* содержание рассматриваемых вопросов;
* фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
* сведения об явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
* объяснения участвующих в заседании лиц;
* содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
* сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений обучающихся подписывается председательствующим и секретарем.

**6. Постановка на внутренний учет техникума**

6.1. Основаниями постановки на внутренний учет техникума категорий лиц, указанных выше, являются следующие документы:

* материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка техникума, Устава техникума;
* сведения, поступившие из правоохранительных органов;
* постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся техникума.

6.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, оформляются:

* карточка внутреннего учета;
* карточка профилактической работы, где отражается проводимая с таким лицом работа.

**7. Основания снятия с внутреннего учета техникума**

7.1. С внутреннего учета техникума снимаются обучающиеся:

* завершившие обучение в техникуме;
* отчисленные из техникума по различным причинам;
* снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

7.2. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

* представление классного руководителя в Совет профилактики;
* материалы, подтверждающие факт исправления обучающегося, поставленного на учет;
* постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета;
* информация подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД «Мантуровский» о снятии с учета.

**8. Документация Совета**

8.1. В документацию Совета входят:

* приказ директора техникума о создании Совета;
* план работы Совета (на учебный год);
* протоколы заседаний Совета;
* карточки внутреннего учета и профилактической работы с обучающимся;
* списки всех подучётных обучающихся.

**9. Права Совета**

9.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся имеет право:

* приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
* ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
* ставить на внутритехникумовский учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;
* выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

**10. Порядок действия положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета техникума либо по предписанию надзорных, контролирующих органов.

10.3. Совет профилактики правонарушений может быть ликвидирован по решению Совета техникума приказом директора.