

Департамент образования и науки Костромской области

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«МАНТУРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

областного государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения

«Мантуровский политехнический техникум Костромской области»

2014 год

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум Костромской области»
от 09.01.2014 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум Костромской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» (далее - техникум).

Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543) и Письмом Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования».

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, настоящего Положения.

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным совещательным органом техникума, объединяющим преподавателей и других его работников.

1.4. Педагогический совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией техникума.

1.5. Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

II. Задачи и основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы техникума, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме техникума;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт профессионального образования.

III. Основные направления деятельности педагогического совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- ÷ язык, на котором ведется обучение и воспитание;
- ÷ процедуры приема;
- ÷ порядка и основания отчисления;
- ÷ допуск студентов к экзаменационной сессии;
- ÷ формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- ÷ системы оценок при промежуточной аттестации;
- ÷ режим занятий обучающихся;
- ÷ правила внутреннего распорядка;
- ÷ оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно–воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы техникума.

3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по профессиям и специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в техникуме.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов о работе классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников техникума.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы техникума, включая деятельность научно-методического совета, совершенствования методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.8. Определение порядка формирования предметных (методических) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (методических) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (методических) комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с отделений, учебно-производственных и других подразделений техникума, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

3.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению техникумом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов с начальным и средним профессиональным образованием.

3.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе, внесение предложений о поощрении педагогических работников техникума.

3.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий.

3.14. Рассмотрение материалов самообследования техникума при подготовке его к аккредитации.

IV. Состав педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят:

- ÷ директор;
- ÷ заместитель по УР;
- ÷ заведующий УМЧ;
- ÷ заведующий УПЧ;
- ÷ заведующий СВЧ;
- ÷ преподаватели;
- ÷ мастера производственного обучения;
- ÷ воспитатели;
- ÷ руководитель физической культуры;
- ÷ библиотекарь;
- ÷ председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления.

4.2. Состав педагогического совета утверждается директором техникума сроком на один год.

4.3. Секретарь избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

4.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор техникума, в его отсутствие заместитель директора по учебной работе.

V. Порядок работы педагогического совета

5.1. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.

5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором техникума.

5.5. При несогласии директора с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Департамент образования и науки Костромской области.

5.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

5.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

VI. Права педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- ÷ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ÷ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ÷ принимать, утверждать положения (локальные акты) связанные с компетенцией совета.

6.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- ÷ высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов;
- ÷ выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- ÷ выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении инновационной и экспериментальной педагогической работы;
- ÷ участвовать в обсуждении кадровых вопросов: выдвижение на поощрение, на присвоение почетных званий и правительственных наград;
- ÷ участвовать в представлении студентов на поощрение и взыскание.

VII. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет ответственен за:

- ÷ выполнение плана работы;

- ÷ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ÷ утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- ÷ принятие и выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

7.2. Каждый член педагогического совета обязан:

- ÷ посещать все заседания совета;
- ÷ вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- ÷ принимать активное участие в его работе;
- ÷ своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7.3. Председатель педагогического совета несет ответственность за:

- ÷ планирование и непосредственное руководство деятельностью педагогического совета;
- ÷ ведение необходимой документации по его работе;
- ÷ руководство подготовкой и обсуждением вопросов, выносимых на заседание.

VIII. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел. Протоколы совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

8.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

8.5. Педагогический совет ведет следующую документацию:

- ÷ план работы на учебный год;
- ÷ протоколы заседаний совета;
- ÷ отчетные материалы о работе совета;
- ÷ отчет о работе за учебный год.