

Департамент образования и науки Костромской области

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«МАНТУРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии для обучающихся
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Мантуровский политехнический техникум Костромской области»

г. Мантурово

2015 год

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ОГБПОУ «Мантуровский
политехнический техникум Костромской области»
от 14.08.2015 № 89

Положение

об общежитии для обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мантуровский политехнический техникум Костромской области»

I. Общие положения

1. Общежитие для обучающихся (далее - общежитие) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» (далее - техникум), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся и слушателей по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (при наличии).

Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в качестве одной из мер социальной поддержки и стимулирования (п. 3 ч. 2, ч. 8 ст. 34 Закона об образовании в РФ).

2. Жилые помещения в общежитии техникума предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области

гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

При этом вышеперечисленным категориям обучающихся места в общежитии предоставляются бесплатно (ч. 4 ст. 39, ч. 5 ст. 36 Закона об образовании в РФ).

Кроме того, по решению педагогического совета и при наличии подтверждающих документов, техникумом дополнительно предоставляются бесплатные (льготные) места следующим категориям обучающихся:

- отличникам;
- призёрам региональных конкурсов, олимпиад, состязаний и т. п..

Остальным обучающимся по очной форме места в общежитии предоставляются на платной основе. За плату места в общежитии могут быть предоставлены как студентам, обучающимся на бюджетной, так и на коммерческой основе (ч. 1 ст. 39 Закона об образовании в РФ).

3. При предоставлении места в общежитии оформляется договор найма специализированных жилых помещений (ч. 1 ст. 99, ст. 100 ЖК РФ, ч. 1, 3 ст. 39 Закона об образовании в РФ). Если помещения предоставляются льготным категориям граждан на бесплатной основе, с ними заключается договор безвозмездного пользования жилым помещением.

4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, техникум по согласованию с советом обучающихся вправе принять решение о предоставлении помещений:

- сотрудникам учреждения;
- обучающимся других учреждений;
- другим гражданам за плату, в том числе лицам, прибывающим в учреждение в командировки, на конференции, спортивные состязания и т.д. (ч. 1 и 2 ст. 39 Закона об образовании в РФ).
- слушателям курсов профессиональной подготовки, повышения квалификации и других форм профессионального обучения для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающимся, постоянно проживающим на территории городского округа город Мантурово;
- учреждениям и организациям по договорам возмездного оказания услуг.

Иностранцам обучающимся, которые обучаются за счет средств, выделенных из бюджета (в пределах квоты), места в общежитии предоставляются на тех же условиях, что и гражданам России (ч. 5 ст. 78

Закона об образовании в РФ). Остальным иностранным гражданам места в общежитии предоставляются только при наличии свободных мест.

Обучающиеся заселяются в общежитие сроком на один учебный год (с 1 сентября по 30 июня), после чего (на летнее время) они должны освободить занимаемые места. Обучающийся может остаться на лето в общежитии, если он занят на общественной работе или по разрешению администрации техникума.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии для обучающихся, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ.

5. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

Общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется:

- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Бюджетный кодекс РФ: Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
- Гражданский кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- Гражданский кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- Жилищный кодекс РФ: Федеральный закон от 29.12.2004 N 188-ФЗ;
- Налоговый кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
- Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
- О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ;
- О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"): постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354;
- Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений: постановление Правительства РФ

от 26.01.2006 N 42;

- Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений": постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 N 23;

- Письмо Минобрнауки России от 02.10.2013 N ВК-573/09;

- Письмо Минобрнауки России от 14.02.2014 N ВК-262-09;

- Письмо Минфина России от 18.06.2010 N 03-07-07/37;

- Письмо Минфина России от 22.08.2012 N 03-07-07/88;

- Устав ОГБПОУ "Мантуровский политехнический техникум Костромской области", утвержден приказом департамента образования и науки Костромской области от 09 января 2014 года № 06;

- Локальные нормативные акты техникума и настоящее Положение.

Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений техникума, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не допускается.

6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, детская комната, изолятор, помещения для бытового обслуживания (подсобные помещения, душевые, умывальные комнаты, постирочная, гладильная комната и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития для обучающихся.

Комнаты устроены и оборудованы с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических требований, а также содержатся с учетом таких норм. Данные требования установлены постановлением Главного государственного санитарного врача России от 23.03.2011 N 23 "Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений".

7. Нежилые помещения для организации охраны техникума, размещенные в общежитии, предоставляются в пользование охранным организациям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией техникума. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

8. В техникуме в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии для обучающихся, которые утверждаются директором техникума по согласованию с советом обучающихся.

9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих,

организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

10. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение (комнату) общежития;
- избирать совет обучающихся общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет обучающихся общежития, совет обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

11. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития для обучающихся, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);
- своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения либо договора безвозмездного пользования жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения либо договором безвозмездного пользования жилого помещения.

12. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом обучающихся общежития во внеучебное время к работам по

самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения либо договора безвозмездного пользования жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

13. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета обучающихся общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

14. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации техникума

15. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником безопасности и административно-хозяйственной части.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

16. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения либо договоры безвозмездного пользования жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития,

инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

- содействовать совету обучающихся общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации общежития

17. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором техникума по согласованию с советом обучающихся.

18. Заведующий общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии (приложение 1 к настоящему Положению) или договора безвозмездного пользования жилого помещения (приложение 2 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора техникума о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом обучающихся и советом обучающихся общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

19. Заведующий общежития совместно с советом обучающихся и советом обучающихся общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

20. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением об общежитии для обучающихся техникума.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями техникума и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются техникумом по согласованию с советом обучающихся и объявляются приказом директора техникума.

Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до

сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Агентства от 24.10.2006 N 1189.

Договор найма заключается в письменной форме. В договоре, соответственно, прописываются:

- предмет договора;
- размер платы за пользование помещением и оплаты коммунальных услуг;
- права и обязанности сторон по пользованию помещением (в соответствии со ст. 65, ч. 3 и 4 ст. 67, ст. 69 ЖК РФ).

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения или договора безвозмездного пользования жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации техникума и совета обучающихся общежития.

Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по медицинским основаниям или по семейным обстоятельствам подлежат выселению из общежития.

В других исключительных случаях, проживание обучающихся в общежитии определяется техникумом по согласованию с советом обучающихся.

21. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

22. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов (при наличии) размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об общежитии для обучающихся техникума и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, не поступившие в техникум, освобождают место в общежитии в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

23. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (подп. 10 п. 7 Договора).

24. При выселении обучающихся из общежития администрация техникума выдаёт им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежития с подписями соответствующих служб техникума.

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума).

VI. Порядок предоставления мест в общежитии техникума иногородним семейным студентам

25. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации техникума и совета обучающихся исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях общежития с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ОУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

26. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Техникум совместно с советом обучающихся при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

27. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, устанавливается техникумом по согласованию с советом обучающихся.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

28. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии для обучающихся.

VII. Оплата за проживание в общежитии

29. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период зимних каникул.

Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в техникум с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

30. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

31. Техникум по согласованию с советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором

на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии для обучающихся, заключаемым техникумом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающим, форма которого прилагается (приложение 3 к настоящему Положению).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (секций), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

32. Внести денежные средства обучающиеся могут либо в кассу (на основании приходного кассового ордера (ф. 0310001)), либо на счет учреждения.

33. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии техникумом определяется самостоятельно и ежегодно закрепляется в приказе о размере оплаты за проживание в общежитии, который согласовывается с советом обучающихся (ч. 3 ст. 39 Закона об образовании в РФ).

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 02.10.2013 N ВК-573/09 при установлении размера платы за проживание в общежитии в нее не включаются затраты на содержание и ремонт жилых помещений, в частности:

- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- соблюдение мер пожарной безопасности;
- проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- установку коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии и их эксплуатацию (осмотры, техническое обслуживание, поверка) и т.д.

Кроме того, отдельно определяется плата за бытовые услуги (например, предоставление постельного белья, стирку), предоставляемые проживающим в общежитии. Жильцы вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг, если они в них не нуждаются.

34. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся перечисленных в пункте 2 настоящего Положения.

35. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов (при наличии), а также студенты-заочники на

период прохождения промежуточной и итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых техникумом в ежегодном приказе о размере оплаты за проживание в общежитии.

36. При определении размера оплаты коммунальных услуг техникумом учитываются получаемые субсидии на содержание имущества и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, формируемые в соответствии с совместным приказом Минфина России и Минэкономразвития России от 29 октября 2010 г. N 137н/527 и приказом Минобрнауки России от 27 июня 2011 г. N 2070. В этой связи установление платы за жилое помещение в общежитии не рассматривается как извлечение прибыли с помощью недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания которого осуществляется в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания.

37. Лицам перечисленным в пункте 4 настоящего Положения размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема их потребления - на основании показаний общедомовых или индивидуальных приборов учета. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по правилам, установленным пунктом 50 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов").

38. Копии локальных нормативных актов, устанавливающих размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, а также информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии техникум обязан размещать и обновлять на официальном сайте образовательной организации в течение 10 рабочих дней после их изменения.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

39. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – совет обучающихся общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет обучающихся общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией техникума.

Совет обучающихся общежития координирует деятельность старост секций организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей

территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет обучающихся общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

40. С советом обучающихся общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета обучающихся общежития за успешную работу.

41. В каждой секции общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями совета обучающихся и администрации общежития.

В состав жилой секции общежития входят 4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и душевая комнаты).

Согласовано

с Советом обучающихся

Протокол от 29.06.2015г. № 4

**Договор найма
жилого помещения в общежитии для обучающихся
N _____**

г. Мантурово
(наименование населенного пункта)

XX.XX.20XX
(число, месяц, год)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Мантуровский политехнический техникум Костромской области»

наименование образовательного учреждения, осуществляющего оперативное управление жилищным фондом именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ п _____ место в комнате N _____ общежития _____ о _____ жития по адресу: 157302, Костромская область, ул. Больничная, д. 2, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ м², для временного проживания в нем.
 2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).
 3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
 4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.
 5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
7. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги

(обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора.

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования,

установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в общежитии для обучающихся

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и размере определенных Положением об общежитии для обучающихся, утвержденным приказом по техникуму от _____ № _____.

16. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период зимних каникул.

17. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в техникуме), дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства; подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий; имеющие право на получение государственной социальной помощи; студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу.

18. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии техникумом определяется самостоятельно и ежегодно закрепляется в приказе о размере оплаты за проживание в общежитии.

19. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитие, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с советом обучающихся, с ним необходимо ознакомить всех проживающих в общежитии.

20. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за отопление, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема их потребления, определяемого по приборам учета. При определении размера оплаты вышеперечисленных коммунальных услуг учитываются получаемые техникумом субсидии на содержание имущества и финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

21. Из платы за жилое помещение, предоставляемое обучающимся в общежитии техникума, исключается плата за содержание и ремонт жилого помещения, к которым, в частности, относятся затраты на:

- 1) обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- 2) поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;
- 3) уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
- 4) сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- 5) соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
- 6) проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;
- 7) обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

22. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.

23. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится через кассу техникума с применением контрольно-кассовой техники либо в безналичном порядке на лицевой счет техникума через кредитную организацию.

VI. Иные условия

24. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

25. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
ОГБПОУ «Мантуровский политехнический
техникум Костромской области»
ИНН 4404001141 КПП 440401001

Наниматель

Паспорт

Юридический адрес: 157302, Костромская
обл., г. Мантурово, ул. Больничная, д. 2
Р/счет 40601810334693000001 Отделение
Кострома г. Кострома БИК 043469001
Департамент финансов Костромской
области (ОГБПОУ «МПТ КО», л.с.
073030464)
Директор

Прописан по адресу

(подпись, расшифровка подписи)

**Договор безвозмездного пользования
жилым помещением в общежитии для обучающихся**
N _____

г. Мантурово

(наименование населенного пункта)

XX.XX.20XX

(число, месяц, год)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Мантуровский политехнический техникум Костромской области»

наименование образовательного учреждения, осуществляющего оперативное управление жилищным фондом именуемое в дальнейшем Техникум, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем Пользователь, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Техникум предоставляет в безвозмездное пользование для проживания на весь период _____ П _____ место обучения с _____ о _____ в комнате N _____ общежития по адресу: 157302, Костромская область, ул. Больничная, д. 2, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ м², для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).
 3. Жилое помещение предоставляется безвозмездно в связи с _____
 4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
 5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Пользователя

6. Пользователь имеет право:
- 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
- Пользователь может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
7. Пользователь обязан:
- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Техникумом (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа пользователя от переселения в это жилое помещение Техникум может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Техникума для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них администрации Техникума;
 - 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Техникуму в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Пользователь и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
- Пользователь жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации .

III. Права и обязанности Техникума

8. Техникум имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Пользователем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- Техникум может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Техникум обязан:

- 1) передать Пользователю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Пользователю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Пользователя) другое жилое помещение (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора.
- 5) информировать Пользователя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних

условиях;

7) обеспечивать предоставление Пользователю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Пользователя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Техникум несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Пользователь в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Техникума допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Пользователем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Пользователем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Пользователя;

3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Пользователь должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Иные условия

15. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Техникума, другой - у Пользователя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Техникум
ОГБПОУ «Мантуровский политехнический
техникум Костромской области»
ИНН 4404001141 КПП 440401001

Пользователь

Паспорт

Юридический адрес: 157302, Костромская
обл., г. Мантурово, ул. Больничная, д. 2
Р/счет 40601810334693000001 Отделение
Кострома г. Кострома БИК 043469001
Департамент финансов Костромской
области (ОГБПОУ «МПТ КО», л.с.

Прописан по адресу

073030464)

Директор

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

Договор
на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии для обучающихся
№ _____

г. Мантурово

(наименование населенного пункта)

XX.XX.20XX

(число, месяц, год)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Мантуровский политехнический техникум Костромской области»

наименование образовательного учреждения, осуществляющего оперативное управление жилищным фондом именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

потребитель дополнительных услуг, именуемый в дальнейшем Проживающий, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение в комнате №__ по адресу: 157302, Костромская область, ул. Больничная, д. 2, на период обучения с _____ по _____ следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке Проживающим.

№	Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении	В соответствии с приказом директора техникума, договорами на оказание дополнительных услуг в общежитии, из расчета занимаемой площади комнат
2	Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.	При отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, используемых ламп освещения, розеток (исходя из потребляемой мощности приборов) или нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и оформляется приказом директора техникума
3	Пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка, прачечная, парикмахерская, швейная, пункт проката, камера хранения вещей	В соответствии с приказом директора техникума, по прейскуранту цен на оказываемые услуги

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, предоставлению интернет-услуг и услуг связи, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Прием платы производится через кассу техникума с применением контрольно-кассовой техники либо в безналичном порядке на лицевой счет техникума через кредитную организацию.

2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей Проживающего (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с Проживающим, за дополнительную оплату. Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупредить Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом по техникуму и согласуется с советом обучающихся, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В случае выделения такого места в рамках действующих правил Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц 20__/20__ учебного года на момент заключения Договора составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость проживания в общежитии может изменяться с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за проживание вносится на расчетный счет Исполнителя (наименование учреждения) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,1% от стоимости проживания за семестр за каждый календарный день просрочки платежа.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора Исполнитель возвращает остаточную на момент выселения сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим авансом.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "___" _____ 20__ г.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель
ОГБПОУ «Мантуровский политехнический
техникум Костромской области»
ИНН 4404001141 КПП 440401001

Юридический адрес: 157302, Костромская
обл., г. Мантурово, ул. Больничная, д. 2
Р/счет 40601810334693000001 Отделение
Кострома г. Кострома БИК 043469001
Департамент финансов Костромской
области (ОГБПОУ «МПТ КО», л.с.
073030464)
Директор

Проживающий

Паспорт

Прописан по адресу

(подпись, расшифровка подписи)