

Департамент образования и науки Костромской области

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«МАНТУРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОРЯДОК

**посещения мероприятий, которые проводятся в
областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Мантуровский политехнический техникум Костромской области»**

г. Мантурово

2014 год

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ОГБПОУ «Мантуровский
политехнический техникум
Костромской области»
от 09.01.2014 № 1

ПОРЯДОК
посещения мероприятий, которые проводятся в
ОГБПОУ «Мантуровский политехнический техникум Костромской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мантуровский политехнический техникум Костромской области» (далее – техникум) и регламентирует общие правила посещения мероприятий, которые проводятся в техникуме и не предусмотрены учебным планом.

2. Мероприятиями, не предусмотренными учебным планом (далее – мероприятия) являются:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию; мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения; мероприятия нравственно-эстетической направленности; спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия; мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления; культурно-массовые мероприятия, волонтерское движение, членство в общественных организациях.

3. Посещение мероприятий, указанных в п.2 настоящего Порядка, является добровольным, если они не предусмотрены в плане внеклассных мероприятий на год с целью всестороннего развития личности студента, обучающегося.

4. Волонтерское движение студентов, обучающихся не ограничивается и поддерживается администрацией техникума.

5. При проведении выездных мероприятий участие в них несовершеннолетних студентов, обучающихся согласовывается с их родителями (законными представителями).

II. Правила проведения и посещения мероприятий

6. Мероприятия в техникуме проводятся на основании годового плана работы техникума, утвержденного директором техникума и рассмотренного на педагогическом совете.

7. Перед проведением мероприятия:

- ответственный за проведение готовит сценарий мероприятия или план проведения (в зависимости от формы мероприятия), подготавливает помещение для проведения мероприятия и необходимое материально-техническое обеспечение;

- классный руководитель (куратор) группы знакомит студентов, обучающихся с инструкцией по охране труда при проведении массовых мероприятий.

8. Перед проведением выездного мероприятия издается приказ по техникуму с назначением ответственных за жизнь и здоровье студентов, обучающихся принимающих участие в мероприятии.

9. При проведении мероприятий внутри техникума студенту, обучающемуся необходимо явиться на мероприятие вместе с классным руководителем (куратором) группы в строго назначенное время. До начала мероприятия студент, обучающийся должен отключить сотовый телефон.

10. Во время проведения мероприятия студентам, обучающимся запрещается:

- употреблять пищу и напитки (если это не предусмотрено сценарием мероприятия);

- до завершения мероприятия покидать место проведения мероприятия без разрешения классного руководителя (куратора) группы;

- вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено сценарием мероприятия);

- мешать своим поведением проведению мероприятия;

- использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия, не по назначению.

11. При проведении выездных мероприятий студенты, обучающиеся должны явиться к месту отправки на мероприятие в строго указанное время. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание, студент, обучающийся должен предупредить ответственного или куратора группы. Студентам, обучающимся строго запрещается покидать место проведения мероприятия без предупреждения ответственного или классного руководителя (куратора) группы.